

**SCHEDA PROGETTUALE  
Anno 2023**

**1. Dati relativi all' Ente/Caritas Diocesana**

<b>Denominazione</b>	
<b>Sede legale</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Rappresentante legale</b>	
<b>Responsabile del progetto</b>	
<b>Recapito telefonico, cellulare, indirizzo di posta elettronica certificata)</b>	
<b>Sito web (L. 124 del 4.08.2017 art. 1, c. 125-126</b>	

**2. Dati relativi al progetto**

**A. Denominazione del progetto**

--

**B. Area interessata e fabbisogni rilevati:**

(riportare i fabbisogni rilevati nel territorio limitatamente al target di interesse)

--

**C. Tipologia e numero indicativo di utenti che si prevede di assistere**

--

**D. Descrizione dei servizi e degli interventi**

(Descrizione dettagliata dei servizi, interventi, attività)

--

**E. Risorse organizzative, strumentali, professionali**

--

**F. Descrizione delle fasi di attuazione**

--

**G. Risultati attesi**

--

**H. Monitoraggio degli interventi e valutazione dei risultati**

--

**3. Soggetto attuatore**

--

**4. Altri soggetti che collaborano al progetto**  
(anche attraverso la fornitura di ulteriori beni alimentari o altro)

--

**5. Piano finanziario**

Contributo regionale	€
	€
<i>Importo totale progetto</i>	€

**6. Quadro economico**

(Rif Art.8 dell'Avviso "Tipologia di spese preventivabili e rendicontabili")

Spesa totale prevista di € ....., ripartita come segue

<b>Categorie di spesa</b>	<b>VOCI di spesa</b>	<b>Costi preventivati</b>
<b>A) Spese per acquisto di beni, servizi e attrezzature</b> comprendono spese direttamente e tipicamente riconducibili alle attività poste in essere per il sostegno alimentare delle persone in stato di povertà o senza fissa dimora e spese indirette connesse alle predette (es. beni alimentari, di consumo e attrezzature connessi alla conservazione, alla somministrazione e al trasporto degli stessi, spese del personale impiegato nell'attività progettuale compresi i rimborsi spese al personale volontario.		
	Totale 1	
<b>B) Costi di funzionamento e</b>	Voci di spesa	<b>Costi preventivati</b>

<p><b>gestione (per un massimo del 50% della categoria A)</b>                  comprendono gli oneri relativi all'attività di direzione, le spese relative a beni e servizi acquistati in attuazione delle normative in materia di HCCP, sicurezza sul lavoro, contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19, canoni di locazione, spese condominiali, spese di manutenzione e riparazione, per acquisto materiale di cancelleria, utenze ecc. riconducibili alla realizzazione dell'attività progettata</p>		
Totale 2		
<p><b>C) Costi di amministrazione per un massimo del 30% della categoria A)</b>                  comprendono costi del personale amministrativo dipendente e assimilato, autonomo e collaboratori per consulenze in materia fiscale, del lavoro, di privacy, spese di assicurazioni ecc. riconducibili alla realizzazione dell'attività progettata</p>	<p>Voci di spesa</p>	<p><b>Costi preventivati</b></p>
Totale 3		
<p><b>Altro</b>                  Spese che non confluiscono nelle precedenti categorie direttamente connessi all'attività progettata anche con riferimento al periodo pandemico</p>	<p>Voci di spesa</p>	<p><b>Costi preventivati</b></p>
Totale 4		
<b>Totale Generale</b>		

**Nota. A conclusione del progetto, la rendicontazione delle spese dovrà essere il più possibile coerente e congrua rispetto al quadro economico preventivato e ammesso a contribuzione.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma digitale del Legale rappresentante dell'Ente /Caritas Diocesana

\_\_\_\_\_