

**SCHEDA PROGETTUALE
Anno 2022**

1. Dati relativi all' Ente/Caritas Diocesana

Denominazione	
Sede legale	
Rappresentante legale	
Responsabile del progetto	
Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica)	
Sito web (L. 124 del 4.08.2017 art. 1, c. 125-126	

2. Dati relativi al progetto

A. Denominazione del progetto

--

B. Area interessata e fabbisogni rilevati:

(riportare i fabbisogni rilevati nel territorio limitatamente al target di interesse)

--

C. Tipologia e numero indicativo di utenti che si prevede di assistere

--

D. Descrizione dei servizi e degli interventi

(Descrizione dettagliata dei servizi, interventi, attività, da realizzare anche considerando le modalità prescritte nel periodo di pandemia determinato dall'emergenza sanitaria da Covid-19 fino al 31/03/2022, alla luce della normativa nazionale e regionale seguita alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020)

--

E. Risorse organizzative, strumentali, professionali

--

F. Descrizione delle fasi di attuazione

--

G. Risultati attesi

--

H. Monitoraggio degli interventi e valutazione dei risultati

--

3. Soggetto attuatore

--

4. Altri soggetti che collaborano al progetto
(anche attraverso la fornitura di ulteriori beni alimentari o altro)

--

5. Piano finanziario

Contributo regionale	€
	€
<i>Importo totale progetto</i>	€

6. Quadro economico

(Rif Art.8 dell'Avviso "Tipologia di spese preventivabili e rendicontabili")

Spesa totale prevista di € , ripartita come segue

Categorie di spesa	VOCI di spesa	Costi preventivati
A) Spese per acquisto di beni, servizi e attrezzature per un valore del 50% del totale della spesa comprendono spese direttamente e tipicamente riconducibili alle attività poste in essere per il sostegno alimentare delle persone in stato di povertà o senza fissa dimora e spese indirette connesse alle predette (es. beni alimentari, di consumo e attrezzature connessi alla conservazione, alla somministrazione e al trasporto degli stessi, spese del personale impiegato nell'attività progettuale compresi i rimborsi spese al personale volontario).		
Totale 1		
B) Costi di funzionamento e	Voci di spesa	Costi preventivati

<p>gestione (per un massimo del 50% della categoria A) comprendono gli oneri relativi all'attività di direzione, le spese relative a beni e servizi acquistati in attuazione delle normative in materia di HCCP, sicurezza sul lavoro, contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19, canoni di locazione, spese condominiali, spese di manutenzione e riparazione, per acquisto materiale di cancelleria, utenze ecc. riconducibili alla realizzazione dell'attività progettata</p>		
Totale 2		
<p>C) Costi di amministrazione per un massimo del 30% della categoria A) comprendono costi del personale amministrativo dipendente e assimilato, autonomo e collaboratori per consulenze in materia fiscale, del lavoro, di privacy, spese di assicurazioni ecc. riconducibili alla realizzazione dell'attività progettata</p>	<p>Voci di spesa</p>	<p>Costi preventivati</p>
Totale 3		
<p>Altro Spese che non confluiscono nelle precedenti categorie direttamente connessi all'attività progettata anche con riferimento al periodo pandemico</p>	<p>Voci di spesa</p>	<p>Costi preventivati</p>
Totale 4		
Totale Generale		

Nota. A conclusione del progetto, la rendicontazione delle spese dovrà essere il più possibile coerente e congrua rispetto al quadro economico preventivato e ammesso a contribuzione.

Luogo e data _____

firma digitale del Legale rappresentante dell'Ente /Caritas Diocesana
